

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения  
по Ардатовскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»)

П Р И К А З

*18 март 2026 г.*

*№ 107-09*

г. Ардатов

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных и  
Регламента реагирования на утечку персональных данных в  
Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по  
Ардатовскому району РМ»

В целях реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» п р и к а з ы в а ю :

1. Отменить приказ от 28.12.2016г. № 94-од «Об утверждении Политики в отношении обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».
2. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» (Приложение 1).
3. Утвердить Регламент реагирования на утечку персональных данных в ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» (Приложение 2).
4. Специалисту по кадрам Тузанкиной И.Н. ознакомить всех сотрудников учреждения с данным приказом под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении - заместителя директора Татаринovu Светлану Викторовну.

Директор



С.М.Щуркина

## Политика

в отношении обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении  
«Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» (далее — Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон N 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» (далее ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

— **оператор персональных данных (оператор)** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

## 2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» осуществляется с целью:

-обеспечения возложенных на ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения кадровой работы, бухгалтерского учета, представление мер социальной поддержки и социального обслуживания.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон N 152-ФЗ, локальные нормативно-правовые акты, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»), а также согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,

### категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» и их близкие родственники (персональные данные, обрабатываемые в учреждении по вопросам деятельности учреждения);

- граждане, физические лица – получатели мер социальной поддержки, их представители и иные лица, обратившиеся за установлением мер социальной поддержки и социального обслуживания в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

4.3. Перечни категорий персональных данных, обрабатываемых в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» по каждой категории субъектов персональных данных утверждены локальным нормативно-правовым актом ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

## 5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» вправе:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами, в том числе распорядительными документами Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке, соблюдая принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом N 152-ФЗ;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе N 152-ФЗ.

5.2. ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» обязано:

5.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона N 152-ФЗ.

5.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона N 152-ФЗ.

5.2.3. Незамедлительно принимать организационные и технические меры для защиты персональных данных в случаях:

- выявления заражения ПК АИС ЭСРН РМ вредоносной программой;

- компрометацией аутентификатора (утрата карточки паролей или электронного аутентификатора, разглашение пароля, утрата таблиц доступа пользователей или иная ситуация, которая дает основание для предположения о нарушении секретности пароля);

- а также, в случаях компьютерных атак на информационные ресурсы, компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.2.4. В случае инцидента (утечки) руководствоваться Регламентом реагирования, включая уведомление Роскомнадзора, в течение 24 часов.

## 6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## 7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.3. Обработка персональных данных в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ», в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.5. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством и номенклатурой учреждения. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Сотрудники ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом N 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

## 8. Заключительные положения

8.1. Политика является локальным нормативным актом в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ» да в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Политика подлежит внеплановому пересмотру в случае существенных изменений законодательства в области защиты персональных данных.

8.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

Приложение 1 к Политике  
в отношении обработки персональных данных  
в Государственном казенном учреждении  
«Социальная защита населения по  
Ардатовскому району Республики Мордовия»

Директору Государственного казенного  
учреждения «Социальная защита населения по  
Ардатовскому району Республики Мордовия»  
Щуркиной С.М.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие своей волей и в своем интересе на все виды обработки, использования и передачи своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, состояние здоровья, образование, профессия, доходы, в том числе от назначенных государственных услуг, реквизиты документов, подтверждающих право на получение государственных услуг) иным органам государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, органам местного самоуправления Республики Мордовия и учреждениям, участвующим в предоставлении государственных услуг, с целью предоставления государственных услуг населению Республики Мордовия.

Срок данного согласия – на период предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания.

Нормы Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ (дата)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2 к Политике  
в отношении обработки персональных данных  
в Государственном казенном учреждении  
«Социальная защита населения по  
Ардатовскому району Республики Мордовия»

Государственное казенное учреждение  
«Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»)

**Согласие субъекта персональных данных на проведение и использование  
фото и видеосъемки**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. субъекта персональных данных )

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О  
персональных данных», проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

даю свое согласие на фото и видеосъемку в Государственном казенном  
учреждении «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики  
Мордовия» (далее Учреждение).

Я информирован (а), что Государственное казенное учреждение «Социальная  
защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» гарантирует  
обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами Учреждения.

Настоящим подтверждаю, что согласен (на) на: использование полученных  
фотографий и видеоматериалов с моим изображением для освещения  
деятельности Учреждения, в том числе на официальном сайте, в социальных  
сетях, на выставках, в печатных и электронных изданиях, а также для иных  
информационных и рекламных целей; обработку и хранение указанных  
изображений и видеоматериалов учреждением без ограничения срока; передачу  
изображений и видеозаписей третьим лицам по запросу Учреждения, если это  
необходимо для реализации его уставных задач.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Данное согласие действует со дня его подписания и до достижения целей  
обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и  
может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Политике  
в отношении обработки персональных данных  
в Государственном казенном учреждении  
«Социальная защита населения по  
Ардатовскому району Республики Мордовия»

Государственное казенное учреждение  
«Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ»)

**Согласие родителя/законного представителя на проведение и использование  
фото и видеосъемки несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. субъекта персональных данных )

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О  
персональных данных», проживающий (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

даю свое согласие на фото и видеосъемку с участием меня и моего ребенка в  
Государственном казенном учреждении «Социальная защита населения по  
Ардатовскому району Республики Мордовия» (далее Учреждение).

Я информирован (а), что Государственное казенное учреждение «Социальная  
защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия» гарантирует  
обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами Учреждения.

Настоящим подтверждаю, что согласен (на) на: использование полученных  
фотографий и видеоматериалов с моим изображением и изображением моего  
ребенка для освещения деятельности Учреждения, в том числе на официальном  
сайте, в социальных сетях, на выставках, в печатных и электронных изданиях, а  
также для иных информационных и рекламных целей; обработку и хранение  
указанных изображений и видеоматериалов учреждением без ограничения срока;  
передачу изображений и видеозаписей третьим лицам по запросу Учреждения,  
если это необходимо для реализации его уставных задач.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и  
в интересах несовершеннолетнего.

Данное согласие действует со дня его подписания и до достижения целей  
обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и  
может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Регламент реагирования на утечку персональных данных в ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»

### 1. Назначение и область применения

Настоящий регламент определяет порядок действий сотрудников и ответственных лиц при выявлении инцидента, связанного с утечкой персональных данных, а также порядок взаимодействия с Роскомнадзором и субъектами данных.

### 2. Основные понятия

- Утечка персональных данных - несанкционированное распространение, передача или доступ к персональным данным, не предусмотренный законодательством или согласием субъекта.
- Оператор - организация, осуществляющая обработку персональных данных.
- Ответственный за реагирование - назначенное приказом лицо, координирующее действия при инциденте.

### 3. Порядок действий при выявлении утечки

- 3.1. Немедленно прекратить дальнейшую утечку (отключить скомпрометированные системы, ограничить доступ, зафиксировать время и обстоятельства инцидента).
- 3.2. Назначенный ответственный фиксирует все известные обстоятельства: дату, время, предполагаемый объём и характер утекших данных, возможные причины.
- 3.3. Проводится внутренняя оценка масштаба инцидента и рисков для субъектов данных.
- 3.4. В течение 24 часов с момента выявления утечки оператор обязан уведомить Роскомнадзор через официальный портал, предоставив сведения о характере инцидента, принятых мерах и контактном лице для связи.
- 3.5. При необходимости - уведомить субъектов персональных данных о факте утечки и возможных рисках, а также о мерах по минимизации ущерба.

### 4. Меры по минимизации ущерба

- 4.1. Принять технические и организационные меры для предотвращения повторной утечки.
- 4.2. Провести анализ причин инцидента и внести изменения в процессы обработки и защиты данных.
- 4.3. При необходимости - обратиться в правоохранительные органы.

### 5. Документирование и отчётность

- 5.1. Все действия по реагированию фиксируются в журнале инцидентов (Приложение 1).
- 5.2. По итогам расследования составляется отчёт с выводами и предложениями по предотвращению подобных случаев в будущем.
- 5.3. Ответственный за реагирование докладывает руководству о результатах расследования и принятых мерах.

### 6. Ответственность

Нарушение порядка реагирования на утечку персональных данных влечёт административную ответственность, включая крупные штрафы и риск внеплановых проверок.

### 7. Актуализация регламента

Регламент подлежит пересмотру не реже одного раза в год или при изменении законодательства.

Приложение 1 к Регламенту  
реагирования на утечку персональных данных  
в ГКУ «Социальная защита населения  
по Ардатовскому району РМ»

Журнал  
регистрации выявленных инцидентов, связанных с утечкой персональных данных

№ п/п	Дата и время	Описание инцидента	Причина (предполагаемая)	Меры, принятые по факту инцидента	Ответствен- ное лицо	Подпись